

SEZIONE MULTIMEDIALE – CARTA DEI SERVIZI

Prestito al domicilio

- La durata del prestito per i supporti multimediali è di giorni 5 (cinque); la richiesta di rinnovo, che può essere effettuata anche telefonicamente, sarà accettata a condizione che l'opera in questione non risulti già prenotata da altro utente. Il prestito può essere rinnovato al massimo 2 (due) volte.
- Un singolo utente può avere in prestito fino ad un massimo di 3 (tre) supporti multimediali contemporaneamente.

Responsabilità per il prestito

- L'utente risponde della conservazione e della puntuale restituzione delle opere ricevute in prestito.
- Scaduto il termine ultimo del prestito, all'utente viene inviato un avviso scritto e, trascorsi senza esito 8 giorni, gli verrà spedito un secondo richiamo mediante lettera raccomandata, con l'invito a restituire le opere entro 5 giorni. Scaduto inutilmente anche quest'ultimo termine, il Coordinatore del settore provvederà alla sospensione dal prestito fino alla restituzione delle opere già prestate, ed attiverà nel contempo le procedure coattive per il rimborso del costo, ai prezzi attuali, delle opere non restituite.
- Le spese postali per l'invio delle comunicazioni ai ritardatari sono a carico degli utenti.
- L'utente è tenuto alla sostituzione delle opere prese a prestito e smarrite o danneggiate, con un altro esemplare identico. Qualora la sostituzione non risultasse possibile, sarà concordato con il Coordinatore del settore la sostituzione con un'opera equipollente o il rimborso del costo equivalente.
- La mancata sostituzione o rimborso da parte dell'utente dell'opera smarrita o danneggiata comportano, a cura del Coordinatore del settore, l'esclusione dal prestito fino alla conclusione delle procedure di recupero coatto del costo, ai prezzi attuali, dell'opera.

Visione in sede

- La visione in sede dei supporti multimediali della sezione locale collocate a scaffale è libera e aperta a tutti.
- Le opere destinate alla sola visione in sede sono contrassegnate da un bollino di riconoscimento di colore arancione: il loro prestito è interdetto a chiunque.
- Sono esclusi dalla visione in sede tutti i documenti non inventariati, non bollati, nè numerati.
- Possono usufruire della visione in sede solamente 3 (tre) utenti alla volta, per un massimo di 2 (due) volte alla settimana.
- L'utente, terminata la visione in sede, deve lasciare sul tavolo il materiale consultato, che sarà riposto negli appositi scaffali dal personale della biblioteca. L'utente inoltre dovrà avere cura della strumentazione messa a disposizione dalla biblioteca, pena il risarcimento dei danni provocati.

Prenotazione

- Le opere in prestito possono essere prenotate, fino ad un massimo di 4 (quattro), esibendo la tessera di iscrizione alla biblioteca.
- La disponibilità dell'opera prenotata viene comunicata telefonicamente al richiedente, il quale ha 7 (sette) giorni di tempo per ritirarla, a pena di decadenza della prenotazione.