



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 76

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI SUPPORTO INFORMATICO/INFORMATIVO AGLI UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONI.**

L'anno **duemilasette**, addì **ventotto** del mese di **agosto** alle ore 21.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta comunale, così composta:

	Presente	Assente
BOISCHIO ROMANO <i>Sindaco</i>	X	
CONTRAN SERGIO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BAZZATO GUGLIELMO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
TOFFANIN GIANNI <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BENETAZZO CHIARA <i>Assessore Effettivo</i>	X	
MAGRO ADRIANO <i>Assessore Effettivo</i>	X	

Il Sindaco BOISCHIO ROMANO ne assume la presidenza e, riconoscitane la legalità, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario comunale dott.ssa Chiara Torre.

\*\*\*\*\*

<p><b><u>APPROVAZIONE VERBALE</u></b></p> <p>Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.</p> <p><b>Il Presidente</b> <b>BOISCHIO ROMANO</b></p> <p><b>Il Segretario Comunale</b> <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><b><u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u></b></p> <p>N. _____ Reg.Publ.</p> <p>Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b> <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><b><u>COPIA CONFORME</u></b></p> <p>Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b> <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p> <hr/> <p><b><u>TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO</u></b></p> <p>Copia trasmessa il _____</p>
---	--	--

\*\*\*\*\*

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare - nei primi dieci giorni di pubblicazione - denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA, ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Angelo di Piove di Sacco, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa Chiara Torre*

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto dell' inderogabile necessità di garantire il necessario supporto informatico/informativo ai diversi settori dell'Ente: sempre più spesso infatti gli uffici comunali manifestano l'esigenza di poter fare affidamento su un servizio di assistenza "in loco" dedicato alla gestione delle problematiche informatiche e di comunicazione che si presentano; tali situazioni interessano prevalentemente la gestione degli hardware o sono relative ai rapporti con le softhouse;

Ricordato inoltre che è in fase di completamento il nuovo sito internet dell'Amministrazione che, dopo la fase di "costruzione" affidata alla Computer Center srl, ora deve essere implementato ed mantenuto secondo le vigenti disposizioni normative in materia e le specifiche necessità di questo Ente. Tale fase, che riveste particolare delicatezza, deve essere gestita "dall'interno dell'Ente" per poter trovare le soluzioni più idonee e per fornire uno strumento adeguato alla comunicazione con l'utenza (in tale ottica si pone l'obiettivo di consentire al cittadino/utente la possibilità di accedere con la massima semplicità al sito internet del Comune);

Visto in proposito il progetto redatto dal competente Responsabile del Settore Affari Generali - all. sub. a) - che ha identificato gli obiettivi da perseguire per una gestione razionale del servizio di supporto informatico/informativo agli uffici comunali;

Preso atto che non vi sono allo stato attuale nell'organico dell'Ente risorse umane che abbiano le necessarie competenze informatiche per dare soluzione alle problematiche sopra descritte né per intervenire nella presente fase di "messa in opera" del sito internet;

Riconosciuto che per dar corso alla progettualità predisposta ci si debba avvalere di un soggetto specificamente qualificato che dimostri di avere al proprio attivo precedenti analoghe esperienze;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 32 del D.L. 223/2006 - convertito nella legge 248/2006 - che consente il ricorso al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo e di natura occasionale, in presenza di specifici presupposti che ricorrono tutti nella fattispecie sopra descritta;

Visto lo Statuto Comunale e richiamate altresì le disposizioni del vigente Regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 48 del D.Lgs n. 267/00 e presso atto che sul presente provvedimento vengono ommessi i pareri di rito trattandosi di mero atto di indirizzo:

Richiamato il Decreto legislativo 267/2000;

Dopo circostanziata discussione;

Con voti unanimi, legalmente espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il “progetto di supporto informatico/informativo agli uffici comunali” presentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali, che si allega sub a) al presente atto e ne diviene parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la spesa per la realizzazione del progetto relativa all'incarico in oggetto troverà imputazione nel Bilancio di Previsione 2007;
- 3) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario del Personale per ogni adempimento conseguente di competenza.

Successivamente, su conforme proposta, con voti unanimi espressi nei modi di legge

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.