



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2009

L'anno **duemilanove**, addì **tedici** del mese di **gennaio** alle ore 21.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta comunale, così composta:

	Presente	Assente
BOISCHIO ROMANO <i>Presidente</i>	X	
CONTRAN SERGIO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BAZZATO GUGLIELMO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
TOFFANIN GIANNI <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BENETAZZO CHIARA <i>Assessore Effettivo</i>	X	
MAGRO ADRIANO <i>Assessore Effettivo</i>		X
DE BIAGI ARTURO <i>Assessore Effettivo</i>	X	

Il Sindaco ROMANO BOISCHIO ne assume la presidenza e, riconosciutane la legalità, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario comunale dott.ssa Chiara Torre.

<u>APPROVAZIONE VERBALE</u>	<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	<u>COPIA CONFORME</u>
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue. Il Presidente <i>ROMANO BOISCHIO</i> Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i>	N. _____ Reg. Pubbl. Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____ Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i>	Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo. Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____ Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i>
		<u>TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO</u> Copia trasmessa il _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare - nei primi dieci giorni di pubblicazione - denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA, ai sensi del 3^o comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Chiara Torre

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

Preso atto che con deliberazione consiliare n. 48 del 19.12.2008 è stato approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2009, la Relazione previsionale e programmatica nonché il Bilancio pluriennale ed il Programma delle opere pubbliche per il triennio 2009-2011, resa immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che prevede la definizione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale sulla base del Bilancio di Previsione e della Relazione Previsionale e Programmatica adottati dal Consiglio Comunale;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che siano attribuiti ai Responsabili dei Servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, gli atti di gestione finanziaria, ivi compreso l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati:

- il decreto del Sindaco del 14.04.2005, successivamente prorogato sino al 31.12.2009 con cui sono stati nominati i titolari di posizioni organizzativa per le aree di attività dell'amministrazione comunale ai sensi degli articoli 50, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato l'art. 12 del vigente Regolamento di Contabilità comunale, che prevede quanto segue:

1. sulla base del Bilancio preventivo annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta, prima dell'inizio dell'esercizio, ha facoltà di approvare il Piano Esecutivo di Gestione;
2. il Piano Esecutivo di Gestione suddivide le risorse di entrata e gli interventi di spesa in capitoli;
3. con la deliberazione di cui al comma 1, la Giunta Comunale, dovrà in linea di massima, individuare:
 - a) gli obiettivi da raggiungere con il Piano;
 - b) l'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi;
 - c) gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del Piano;
 - d) i responsabili degli obiettivi.

Preso atto che:

- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai Responsabili dei Servizi; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i Responsabili dei Servizi, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di output erogato;
- la formulazione del Bilancio di esercizio è senza dubbio un momento di grande rilevanza per introdurre innovazioni e una maggiore responsabilizzazione. Tutti i servizi dell'Ente sono chiamati a riflettere sugli importanti elementi necessari per formulare le proposte di Bilancio preventivo. Si tratta di formulare riflessioni sulle tendenze strutturali di breve e medio periodo, sugli obiettivi finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia. È questo il momento, attraverso la costruzione del PEG, di definire lo strumento di programmazione di breve periodo: il budget;
- il sistema di gestione budgetaria è collegato a tre fondamentali momenti della vita dell'Ente:
 - a) l'individuazione degli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - b) la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - c) l'analisi dei costi di alcuni specifici settori;
- la gestione budgetaria è fondamentale per la crescita professionale dei responsabili. Con il sistema budgetario ciascun Responsabile del Servizio è chiamato ad individuare gli obiettivi che dovrà perseguire e li negozierà con chi ha la responsabilità complessiva dell'Ente locale (Sindaco, Giunta e Assessori di riferimento); a questi obiettivi sono correlate le risorse così da permettere la realizzazione in autonomia, di quanto negoziato;

- la gestione budgetaria tende a favorire un forte processo di responsabilizzazione in quanto:
- a) definisce in modo esplicito gli obiettivi che i responsabili hanno il compito di perseguire;
 - b) identifica un sistema di allocazione delle risorse coerente con gli obiettivi;
 - c) valorizza l'autonomia dei Responsabili dei Servizi, nell'ambito dei piani prestabiliti;
 - d) promuove una chiara distinzione tra momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi);

Considerato che si rende necessario procedere all'approvazione delle dotazioni finanziarie da assegnare ai Responsabili di Settore nonché degli obiettivi per il raggiungimento degli scopi previsti per l'esercizio 2009;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione ed il relativo Piano degli Obiettivi sono stati pensati per realizzare una efficace innovazione di processo che coinvolga l'intera struttura organizzativa per quel che compete ad ognuno degli attori chiamati a realizzare la sua costruzione, dovrà rappresentare il mezzo con il quale tutti partecipano all'avvio del processo d'integrazione orizzontale, (tra i diversi servizi) e verticale (tra gli Organi Politici e Responsabili dei Servizi);

Stabilito in particolare che, oltre agli indirizzi indicati per ciascuna delle schede di PEG, i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse:

- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto della Legge 11.02.1994. n. 109 e successive modificazioni e integrazioni, del relativo Regolamento di attuazione, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, delle leggi regionali in materia nonché dei regolamenti dell'ente.

È fatta salva la possibilità di affidamento degli appalti a trattativa privata per i lavori che rientrano nelle fattispecie previste nel Regolamento di economato e delle forniture e dei lavori da eseguirsi in economia nonché nei casi previsti dalla normativa europea, dall'art. 24 della Legge 109/94 e dalla L.R. 27/2003.

I relativi contratti avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi.

Il responsabile dei lavori pubblici, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per singoli progetti, indirà con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, o altra tipologia prevista dalla normativa, e stipulerà i relativi contratti;

- per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal PEG si procederà mediante gare nel rispetto dei D.Lgs. 358/92, 157/95, 158/95, del D.P.R. 374/94 e del nuovo D.Lgs. 163/06, nonché dei regolamenti dell'Ente, assumendo le relative prenotazioni di spesa. I contratti relativi avranno la forma individuata con determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali, ciascun responsabile, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà con propria determinazione le gare e stipulerà i contratti;

- tutti i Responsabili di Area dovranno eseguire acquisti e affidamenti attenendosi al rispetto rigoroso del contenimento della spesa;

Precisato che il Piano Esecutivo di Gestione, che costituirà il piano operativo per il 2009, suddivide l'organizzazione degli Uffici Comunali in 5 Aree funzionali, le quali a loro volta sono suddivise in servizi; per ogni servizio sono indicati: il Responsabile, le risorse umane assegnate, le competenze, gli obiettivi, nonché le risorse finanziarie (budget), date in gestione per il raggiungimento degli obiettivi indicati. Ogni Responsabile di area, individuato come Responsabile della spesa/entrata, provvederà all'accertamento delle entrate ed all'impegno delle spese per i fondi stanziati nei capitoli assegnati;

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai responsabili di Area predisposti, allegati al seguente atto;

Vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)"; nonché la Legge 133/2008;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

CON voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2009 nel testo allegato sub "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi annuali da raggiungere nell'ambito dei programmi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011;
2. di stabilire che:
 - A) per quanto riguarda i SOGGETTI:
 - i capitoli di entrata e di spesa sono affidati ai Responsabili di Area indicati, che rispondono della necessità della dotazione (analisi tecnica dei bisogni), della sua quantificazione (analisi tecnica di mercato) e della gestione del servizio a cui è collegata;
 - essi rispondono degli obiettivi assegnati, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali, osservando le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, in conformità del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità comunale, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli assegnati;
 - B) per quanto riguarda l'ATTIVITÀ GESTIONALE:
 - i Responsabili di Area provvederanno a realizzare gli obiettivi previsti secondo le disponibilità finanziarie iscritte nel Piano Esecutivo di Gestione attenendosi alle disposizioni di legge e dei regolamenti.
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 83 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi, per le indennità da erogare ai Responsabili di Posizione organizzativa indicate nel decreto sindacale di nomina, per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o a disposizioni di legge, nonché per l'indennità di carica agli amministratori e per il compenso ai Revisori dei Conti, in quanto fissata da apposito atto deliberativo;

di dichiarare, inoltre, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERI EX ART. 49 D.LGS. N. 267/00

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio competente, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della suesposta delibera.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 2^

Maria Candian