



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE TARIFFE PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AI SENSI DELLA LEGGE N. 662/1996.

L'anno **duemilanove**, addì **tre** del mese di **febbraio** alle ore 21.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta comunale, così composta:

		Presente	Assente
BOISCHIO ROMANO	<i>Presidente</i>	X	
CONTRAN SERGIO	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
BAZZATO GUGLIELMO	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
TOFFANIN GIANNI	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
BENETAZZO CHIARA	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
MAGRO ADRIANO	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
DE BIAGI ARTURO	<i>Assessore Effettivo</i>	X	

Il Sindaco ROMANO BOISCHIO ne assume la presidenza e, riconoscitane la legalità, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario comunale dott.ssa Chiara Torre.

<p><u>APPROVAZIONE VERBALE</u></p> <p>Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.</p> <p>Il Presidente <i>ROMANO BOISCHIO</i></p> <p>Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u></p> <p>N. _____ Reg.Publ.</p> <p>Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p>Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><u>COPIA CONFORME</u></p> <p>Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p>Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p> <hr/> <p><u>TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO</u></p> <p>Copia trasmessa il _____</p>
---	--	--

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare - nei primi dieci giorni di pubblicazione - denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA, ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Chiara Torre

Oggetto: Definizione delle tariffe per l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della Legge n. 241/1990 del Regolamento Comunale vigente, e dei diritti di segreteria ai sensi della Legge n. 662/1996.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge 7/08/1990, n. 241, agli articoli 22 e seguenti, contiene la disciplina per l'accesso ai documenti atti amministrativi;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 34 del 24/11/1997, in attuazione della Legge n. 241/90.

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, relativo al rilascio di copia delle liste elettorali, e dell'art. 19, riferito alla generalità dei documenti, spetta alla Giunta Comunale determinare le tariffe per l'accesso agli atti;

RITENUTO di provvedere in merito;

RITENUTO, inoltre, di fissare e aggiornare gli importi dei diritti di segreteria previsti ai sensi dell'art. 2 comma 60, punto 19, della legge 23/12/1996, n. 662, attualmente previsti dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 20/01/2005;

VISTO il D. Lgs. 18 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- di definire, le tariffe per l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi del vigente Regolamento comunale, e dei diritti di segreteria di cui all'art. 2 comma 60, punto 19, della Legge n. 662/96, come di seguito specificato:

Tariffe per l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del Regolamento Comunale vigente, e aggiornamento dei diritti di segreteria ai sensi della Legge n. 662/1996.			
		Euro	
1	Certificati di destinazione urbanistica	Fino a 3 mappali	50,00
		Dal 4° in poi € 10,00 ogni mappale	10,00
2	Dichiarazioni, certificazioni, attestazioni, pareri, cambio intestazione, ecc, in materia urbanistico edilizia – loro rinnovi.		50,00
3	D.I.A. (escluse le D.I.A. per interventi di eliminazione delle barriere architettoniche)		100,00
4	Autorizzazioni allo scarico in fognatura pubblica, vasca imhoff, depuratore, ecc		100,00
5	Autorizzazione temporanee – loro rinnovi e varianti		100,00
6	Autorizzazione insegne/targhe/tende – loro rinnovi e varianti		100,00
7	Autorizzazione per interventi su suolo pubblico da parte delle aziende erogatrici di servizi quali elettricità, telefonia e gas o di privati – loro rinnovi e varianti.		100,00
8	Autorizzazione installazione stazione radio-base D.Lgs. 259/03.		3000,00
9	Permesso di Costruire/D.I.A. per nuove costruzioni e/o ristrutturazioni. (residenziali) (mc)* * volumetria al netto delle murature e solai, riferita per singolo fabbricato e comprensiva dei piani interrati.	Fino a 400 mc	150,00
		Fino a 600 mc	300,00
		Fino a 800 mc	600,00
		Fino a 1000 mc	800,00
		Fino a 1500 mc	1000,00
		Fino a 2000 mc	2000,00
		Fino a 2500 mc	2500,00
		Oltre a 2500 mc	3000,00

10	Permesso di Costruire/D.I.A. per nuove costruzioni, ristrutturazioni, realizzazione di piazzali, depositi, impianti produttivi all'aperto, strutture pertinenziali. (artigianale, industriale, agricolo, commerciale, direzionale, turistico). (mq)* * superficie al netto delle murature, riferita per singolo fabbricato.	Fino a 200 mq	200,00	
		Fino a 500 mq	500,00	
		Fino a 1000 mq	1000,00	
		Fino a 1500 mq	1500,00	
		Oltre a 1500 mq	2000,00	
11	Permesso di Costruire per Piani Urbanisti Attuativi.		3000,00	
12	Varianti a Permessi di Costruire/D.I.A./P.U.A. che non abbiano comportato incremento di volumetria e superficie.		150,00	
13	Permessi di Costruire a Sanatoria. (Legge 47/85, Legge 724/94, Legge 326/03)		200,00	
14	Certificato di agibilità. (residenziale) * * Per singola unità immobiliare (es. abitazione + garage, abitazione, garage, ripostiglio ecc)		50,00	
15	Certificato di agibilità (altre destinazioni) * * Per singola unità immobiliare - superficie al netto delle murature.	Commerciale e direzionale, turistico, ricettivo, agriturismo, bred brekfast, ecc	Fino a 100 mq	100,00
			Oltre a 100 mq	200,00
		Artigianale, industriale, agricolo, ecc	Fino a 100 mq	50,00
			Oltre a 100 mq	100,00
16	Rilascio di copia della lista elettorale su carta e/o su file informatico.		200,00	
17	Fotocopia semplice atto amministrativo A/3-A4. (fino/ogni 5 fogli)		1,00	
18	Fotocopia fronte-retro atto amministrativo A/3-A4. (fino/ogni 5 fogli)		2,00	
19	Diritti di ricerca (per ogni pratica)		5,00	

- successivamente, su conforme proposta LA GIUNTA COMUNALE, con voti unanimi espressi nei modi di legge, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

PARERI EX ART. 49 D.LGS. N. 267/00

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio competente, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della suesposta delibera.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 1^

d.ssa Chiara Torre

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della suesposta delibera.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 2^

Maria Candian

