



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 134

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2010 – 2012. ART. 91 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267.

L'anno **duemilanove**, addì **ventitre** del mese di **novembre** alle ore 18.30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta comunale, così composta:

		Presente	Assente
BOISCHIO ROMANO	<i>Presidente</i>	X	
CONTRAN SERGIO	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
BAZZATO GUGLIELMO	<i>Assessore Effettivo</i>		X
TOFFANIN GIANNI	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
BENETAZZO CHIARA	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
MAGRO ADRIANO	<i>Assessore Effettivo</i>		X
DE BIAGI ARTURO	<i>Assessore Effettivo</i>	X	

Il Sindaco ROMANO BOISCHIO ne assume la presidenza e, riconosciutane la legalità, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario comunale dott.ssa Chiara Torre.

<p><u>APPROVAZIONE VERBALE</u></p> <p>Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.</p> <p>Il Presidente <i>ROMANO BOISCHIO</i></p> <p>Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u></p> <p>N. _____ Reg.Publ.</p> <p>Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p>Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><u>COPIA CONFORME</u></p> <p>Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p>Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>
		<p><u>TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO</u></p> <p>Copia trasmessa il _____</p>

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare - nei primi dieci giorni di pubblicazione - denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA, ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Chiara Torre

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 gli Enti Locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della spesa complessiva della riduzione di personale;
- che l'art. 39, comma 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- che, inoltre, l'art. 6, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per questo Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 252/1999, successivamente modificato con D.G n. 72/2002, n. 93/2002, n. 40/2003 e n. 50/2008 disciplina, all'articolo 33 le modalità di ricognizione delle risorse umane e di definizione della dotazione organica dell'amministrazione;

DATO ATTO:

- che nell'anno 2008 è stato concesso il nulla osta al trasferimento del Geom Luca Morandina presso la Provincia di Venezia ed è stata deliberata la successiva sostituzione avvenuta mediante procedura di mobilità esterna, assumendo a tempo pieno e indeterminato la dipendente Geom. Stefania Baseggio;
- che nell'anno 2009 non si sono verificate cessazioni dal servizio;
- che nell'anno 2009 è stata espletata la procedura per n. 2 progressioni verticali, 1 di categoria A e 1 di categoria D, e le operazioni concorsuali saranno ultimate entro la fine dell'anno;

- che nel quadro di fabbisogno delineato dalla programmazione triennale devono essere considerate anche le disponibilità di personale derivanti da domande di mobilità interna ed esterna volontaria nonché quelle derivanti dalle progressioni verticali;
- che le linee di sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2010 - 2012 sono rilevabili nello schema che viene di seguito approvato;
- che è necessario programmare la gestione delle sostituzioni del personale che nel corso del triennio maturerà, sulla base della vigente legislazione previdenziale, il diritto alla quiescenza;
- che è altresì necessario adeguare la disponibilità di risorse umane nei diversi settori per rispondere alle esigenze specifiche;
- che la programmazione triennale delle assunzioni 2010 - 2012 potrà essere integrata in funzione di limitazioni o vincoli rilevanti derivanti da innovazioni nel quadro legislativo in materia di personale degli enti locali;
- che questo Comune rientra nella ipotesi di deroga previste dall'art. 557, comma 1, della Legge 27/12/2006 n. 296;

UDITA la relazione dell'Assessore al personale;

VISTI:

- l'art. 91, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- il vigente Regolamento di contabilità;

- lo Statuto dell'Ente;

- il decreto del Sindaco del 14.04.2005, successivamente prorogato sino al 31.12.2008, con cui sono stati nominati i titolari di posizioni organizzativa per le aree di attività dell'amministrazione comunale ai sensi degli articoli 50, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. DI APPROVARE per il triennio 2010 - 2012 il piano delle assunzioni come sviluppato nello schema seguente:

CATEGORIA		2010	2011	2012	COSTO
A	Concorso pubblico				
	Progressione Verticale				
	Progressione Orizzontale				
B	Concorso pubblico				
	Progressione Verticale				
	Progressione Orizzontale				
C	Concorso pubblico				
	Progressione Verticale				
	Progressione Orizzontale				
D	Concorso pubblico	1			
	Progressione Verticale				
	Progressione Orizzontale				

2. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI EX ART. 49 D.LGS. N. 267/00

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio competente, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della suesposta delibera.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 2^

Maria Candian