



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 144

**OGGETTO: ISTANZA DI QUIESCENZA PER ANZIANITA' DIPENDENTE MARIA CANDIAN. PRESA D'ATTO.**

L'anno **duemilanove**, addì **nove** del mese di **dicembre** alle ore 20.45 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta comunale, così composta:

	Presente	Assente
BOISCHIO ROMANO <i>Presidente</i>	X	
CONTRAN SERGIO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BAZZATO GUGLIELMO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
TOFFANIN GIANNI <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BENETAZZO CHIARA <i>Assessore Effettivo</i>	X	
MAGRO ADRIANO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
DE BIAGI ARTURO <i>Assessore Effettivo</i>		X

Il Sindaco ROMANO BOISCHIO ne assume la presidenza e, riconosciutane la legalità, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario comunale dott.ssa Chiara Torre.

\*\*\*\*\*

<p><b><u>APPROVAZIONE VERBALE</u></b></p> <p>Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.</p> <p><b>Il Presidente</b> <i>ROMANO BOISCHIO</i></p> <p><b>Il Segretario Comunale</b> <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><b><u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u></b></p> <p>N. _____ Reg.Publ.</p> <p>Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b> <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><b><u>COPIA CONFORME</u></b></p> <p>Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b> <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p> <hr/> <p><b><u>TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO</u></b></p> <p>Copia trasmessa il _____</p>
---	--	--

\*\*\*\*\*

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare - nei primi dieci giorni di pubblicazione - denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA, ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Angelo di Piove di Sacco, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa Chiara Torre*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la dipendente Maria Candian, nata a Sant'Angelo di Piove di Sacco il 01.01.1948 ed ivi residente in via M. L. King, n. 12, veniva assunta in ruolo a tempo indeterminato quale applicato IV livello in data 01.11.1973;
- la stessa dipendente ha svolto servizio ininterrotto negli anni successivi e attualmente risulta titolare di Posizione Organizzativa in Categoria D5;
- la predetta dipendente ha altresì ricongiunto, ai sensi della Legge 29/79 art. 2, precedenti periodi lavorativi per un totale di anni 5 mesi 4 e giorni 0, giusta nota INPDAP del 21.04.2004;
- a tutt'oggi, pertanto, la predetta dipendente ha maturato un'anzianità di servizio di oltre 40 anni;

ATTESO CHE:

- in data 17.11.2009 prot. 9700, perveniva istanza di quiescenza della predetta dipendente con decorrenza dal 03.05.2010;
- a tale data la dipendente avrà maturato anni 41 mesi 10 e giorni 1 di servizio, di cui anni 36 mesi 10 e giorni 1 presso questo Comune e anni 5 e mesi 4 presso ditta privata;

RITENUTO di dover procedere alla presa d'atto della richiesta di quiescenza ed al collocamento a riposo per anzianità di servizio della predetta dipendente, avendo maturato i requisiti di Legge previsti, con decorrenza 03.05.2010;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

VISTE le normative vigenti in materia previdenziale ed i CCNL di comparto;

ACCERTATA la propria competenza in quanto trattasi di atto di indirizzo ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di prendere atto della richiesta di quiescenza della dipendente Maria Candian e di collocare conseguentemente a riposo per anzianità la stessa, avendo maturato i requisiti di Legge previsti, con decorrenza 03.05.2010;

2. di dare mandato al Responsabile del Personale di curare gli adempimenti successivi e conseguenti al presente atto;

3. di notificare copia del presente atto alla dipendente Maria Candian;

di dichiarare, inoltre, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.