



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 143

OGGETTO: PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

L'anno **duemilanove**, addì **nove** del mese di **dicembre** alle ore 20.45 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta comunale, così composta:

	Presente	Assente
BOISCHIO ROMANO <i>Presidente</i>	X	
CONTRAN SERGIO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BAZZATO GUGLIELMO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
TOFFANIN GIANNI <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BENETAZZO CHIARA <i>Assessore Effettivo</i>	X	
MAGRO ADRIANO <i>Assessore Effettivo</i>	X	
DE BIAGI ARTURO <i>Assessore Effettivo</i>		X

Il Sindaco ROMANO BOISCHIO ne assume la presidenza e, riconosciutane la legalità, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario comunale dott.ssa Chiara Torre.

<p><u>APPROVAZIONE VERBALE</u></p> <p>Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.</p> <p>Il Presidente <i>ROMANO BOISCHIO</i></p> <p>Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u></p> <p>N. _____ Reg.Publ.</p> <p>Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p>Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p>	<p><u>COPIA CONFORME</u></p> <p>Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p>Il Segretario Comunale <i>dott.ssa Chiara Torre</i></p> <hr/> <p><u>TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO</u></p> <p>Copia trasmessa il _____</p>
---	--	--

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare - nei primi dieci giorni di pubblicazione - denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA, ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Chiara Torre

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 19.12.2008, esecutiva, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale 2009 - 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica 2009 - 2012, il Piano Triennale delle OO.PP;
- il decreto del Sindaco del 14.04.2005, successivamente prorogato sino al 31.12.2009, con cui sono stati nominati i titolari di posizioni organizzativa per le aree di attività dell'amministrazione comunale ai sensi degli articoli 50, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2009, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009 ed assegnati ai Responsabili i mezzi finanziari per il raggiungimento degli obiettivi;

RICHIAMATI:

- l'art. 166 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 (fondo di riserva) che testualmente recita:
"1. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti";
- l'art. 176 (Prelevamenti dal fondo di riserva) del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, che testualmente recita:
" 1. I prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno";

DATO ATTO che gli stanziamenti ai seguenti interventi risultano insufficienti rispetto alle reali necessità dell'Ente per cui si rende necessaria l'integrazione degli stessi:

- 1.01.08.02 Peg Cap.550 "SPESE PER UFFICIO ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA ABBONAMENTI E MATERIALE PER UFFICI" per € 500,00;
- 1.01.08.03 Peg 590 "SPESE PER UFFICI TELEFONO SPESE POSTALI MANUTENZIONE PROGRAMMI INFO-MARK" per € 500,00;

RITENUTO di integrare le dotazioni di bilancio agli interventi e cap. Peg sopra indicati, mediante prelevamento dal fondo di riserva, intervento 1.01.08.11 PEG Cap.720, che presenta sufficiente disponibilità,

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di contabilità comunale;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto dell'art. 176 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di integrare gli stanziamenti dei seguenti interventi:

- 1.01.08.02 Peg Cap.550 "SPESE PER UFFICIO ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA ABBONAMENTI E MATERIALE PER UFFICI" per € 500,00
- 1.01.08.03 Peg 590 "SPESE PER UFFICI TELEFONO SPESE POSTALI MANUTENZIONE PROGRAMMI INFO-MARK" per € 500,00

mediante prelevamento dell'importo complessivo di € 1.000,00 dal Titolo 1 Funzione 1 Servizio 8 Intervento 11 P.E.G. Cap. 720 "Fondo di riserva", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 166 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità comunale;

2. di dare atto che le somme restano affidate in gestione al Responsabile Area II, come da provvedimento di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2009 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
3. di dare atto che il Fondo di Riserva dell'esercizio 2009 si riduce ad € 9.000,00;
4. di dare atto che del presente atto verrà data comunicazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166, co.2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

di dichiarare, inoltre, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

PARERI EX ART. 49 D.LGS. N. 267/00

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio competente, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della suesposta delibera.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 2^

Maria Candian