



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA SALA COMUNALE CASA CAPRARI MARITAN**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta di autorizzazione all'uso della sala comunale presentata dal sig. _____ prot. n. _____ del _____;

Visto il Regolamento comunale per la concessione dell'uso delle sale riunioni degli edifici comunali, approvato con deliberazione del Commissario prefettizio n. 11 del 7/12/2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Registro comunale delle libere forme associative;

Visto lo Statuto comunale;

AUTORIZZA

la concessione in uso della sala richiesta, per il giorno/periodo _____, _____ alle condizioni di cui al Regolamento comunale per la concessione dell'uso delle sale riunioni degli edifici comunali su richiamato.

In attuazione dell'art. 5 del Regolamento medesimo con successive m.e.i., la tariffa per l'utilizzo della sala è fissata in € _____.

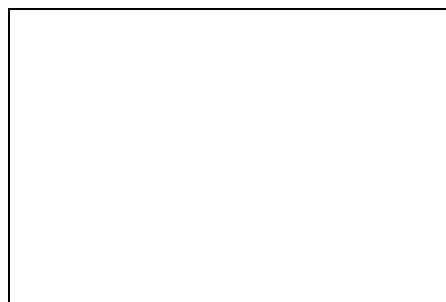
Sant'Angelo di Piove di Sacco, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sant' Angelo di Piove di Sacco, li _____

AI COMUNE di
SANT' ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Ufficio Segreteria



Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA COMUNALE "CAPRARI MARITAN"

Il sottoscritto _____, a nome e per conto
di _____, con
sede a _____, in via _____,
chiede, ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione dell'uso delle sale
riunioni degli edifici comunali, che gli venga rilasciata l'autorizzazione per l'utilizzo della
sala specificata in oggetto per il giorno/periodo _____
dalle ore _____ alle ore _____, per il seguente motivo:

_____.

In fede.

Per eventuali comunicazioni:

telefono: _____

fax: _____

e-mail: _____