

MOTIVO DELLA DENUNCIA

ATTIVAZIONE SERVIZIO:

NUOVA UTENZA (da barrare sole se "nuova abitazione" o a seguito di "restauro" di abitazione inagibile)

SUBENTRO DA PRECEDENTE CONTRATTO

Precedente intestatario del contratto _____

VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE metri quadrati precedenti _____ metri quadrati attuali _____

Motivi che hanno prodotto la variazione _____

CHIUSURA UTENZA (la compilazione dei campi sottostanti non comporta comunque la chiusura del contratto, dovrà essere sottoscritto anche il modello per la cessazione/recesso del contratto)

(inserire i dati della precedente utenza)

VIA _____ CIV. _____ COMUNE _____

DATA DI FINE OCCUPAZIONE: ____/____/____

STATO DELL'IMMOBILE

- DI PROPRIETA' A DISPOSIZIONE
- DI PROPRIETA' CHIUSO PER RESTAURO (allegare documentazione)
- CHIUSO, PRIVO DI ALLACCIAMENTI (allegare documentazione)
- CEDUTO A RESTITUITO AL PROPRIETARIO: (indicare i dati del proprietario)

COGNOME _____ NOME _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA _____ CIV. _____

CAP _____ COMUNE _____

COD. FISCALE _____ P.IVA _____

ALTRI CASI (da utilizzare solo per casi diversi da quelli precedenti)

Informativa privacy: i dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori dei Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

La mancata sottoscrizione del contratto alle pagine seguenti comporta comunque l'attivazione dei i servizi di raccolta, trasporto, ed avvio allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani gestiti sia in regime di privativa, che di sussidiarietà previsti dal progetto di servizio determinato dal Comune.

FIRMA del DENUNCIANTE
(Documento allegato)

Luogo e data _____

Dati del documento di identificazione che deve essere obbligatoriamente allegato in copia
 Carta identità, Passaporto, Patente (solo se rilasciata dalla Prefettura) n. _____ rilasciato il ____/____/____ da
(comune di, questura di, prefetto di) _____ valevole sino al ____/____/____

(*) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: La presente denuncia è formulata come "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000. Sono applicate, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. **ALLA DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pdtre.it
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03950790281 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



IT 09/1040

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZE DOMESTICHE

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene attivato secondo le modalità e le frequenze previste dal progetto di servizio determinato dal Comune

richiesta kit nuova utenza

Indicare un recapito telefonico al quale è possibile contattarla durante gli orari di apertura dello sportello utenti indicati in copertina (OBBLIGATORIO) _____

INDICARE QUALE FRAZIONE DEL SERVIZIO VUOLE EVENTUALMENTE DISATTIVARE

umido verde plastica, (o plastica/lattine) carta, cartone vetro, (o vetro/lattine)

La richiesta di non esecuzione verrà accettata previa verifica in loco del mancato conferimento di quella/e tipologia/e di rifiuto al servizio pubblico e del rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di smaltimento dei rifiuti solidi urbani. L'utente deve garantire la possibilità di effettuare detta verifica, pena la non accettazione della richiesta. Il costo della verifica è stabilito annualmente con Delibera di Giunta Comunale. Per l'anno 2010 è pari ad € 12,43 al netto delle addizionali di legge.

RICHIESTA DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO O DI RIDUZIONE TARIFFARIA NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO dal _____ al _____ nr. persone assenti _____

La richiesta può essere presentata in caso di assenza continuativa di uno o più componenti il nucleo familiare per periodi superiori a 15 giorni. Deve essere presentata prima dell'inizio del periodo di assenza ed avrà effetto solo se è dimostrabile mediante attestazione di terzi (allegare).

Indicare il nominativo delle persone assenti

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

RICHIESTA DI RIDUZIONE PER USO STAGIONALE / LIMITATO / DISCONTINUO (utilizzo dell'abitazione per non più di 180 giorni all'anno – nucleo familiare non residente)

La richiesta può essere presentata quando **tutto il nucleo familiare** utilizza l'abitazione per periodi inferiori ai 180 giorni l'anno e nessun membro del nucleo familiare risulta essere residente nell'immobile per cui si chiede la riduzione.

Indicare il periodo di utilizzo: _____

RICHIESTA DI RIDUZIONE PER UTENTI RESIDENTI CHE DIMORANO FUORI DALL'ABITAZIONE IN MODO STABILE E PER UN PERIODO SUPERIORE A 180 GIORNI per motivi di salute, lavoro, religiosi, svago, etc.

Indicare i dati del componente familiare che dimora fuori dall'abitazione

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

La richiesta avrà effetto solo se l'effettiva assenza è dimostrabile mediante attestazione di terzi **(da allegare)**.

Informativa privacy: i dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori dei Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

Al presente contratto si applicano le condizioni generali riportate sul retro da sottoscrivere.

FIRMA del CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO
(Allegare delega)

Luogo e data _____

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pdtre.it
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03950790281 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



Cognome e nome _____

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1 Il contratto ha per oggetto la richiesta sia di prestazioni relative al servizio di raccolta, trasporto ed avvio allo smaltimento (di cui all'allegato B del T.U. Ambientale D. Lgs. 152/2006) dei rifiuti solidi urbani ed assimilati gestiti in regime di privativa, che le operazioni di recupero di cui all'allegato C) del D. Lgs. 152/2006 dei rifiuti solidi urbani ed assimilati gestiti in regime di sussidiarietà, nonché la eventuale richiesta di forniture, di prestazioni o servizi accessori, forniti dal Soggetto Gestore.

1.2 Fatto salvo il caso di cui al punto 1.5, la sottoscrizione del contratto obbliga il Soggetto Gestore alla prestazione del servizio per le diverse frazioni richieste, qualora il rifiuto sia conferito in modo conforme così come previsto dal calendario di raccolta (messo a disposizione di tutti i Clienti all'inizio di ogni anno solare), dal Regolamento comunale RSU-RSA e dal presente contratto.

1.3 Il Cliente può richiedere la variazione della prestazione rispetto al progetto di servizio determinato dal Comune, per le seguenti frazioni: imballaggi in plastica, vetro, lattine, carta, forsu (umido), verde vegetale (verde e ramaglie).

L'eventuale richiesta di modifica dei servizi deve essere effettuata mediante compilazione dei modelli denominati "Contratto per il Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani" messi a disposizione da parte del Soggetto Gestore.

1.4 Si applica il presente contratto anche quando il Cliente richiede telefonicamente servizi o prestazioni accessorie (ad esempio ritiro presso domicilio dei beni durevoli, ingombranti, olio esausto, richiesta forniture ecc.). In questo caso gli eventuali costi/contributi saranno comunicati telefonicamente al Cliente al momento della prenotazione del servizio e saranno addebitati allo stesso nella prima fatturazione utile.

1.5 Il Soggetto Gestore si riserva la facoltà di non eseguire le operazioni di recupero di cui all'allegato C) del D. Lgs. 152/2006 dei rifiuti solidi urbani ed assimilati gestiti in regime di sussidiarietà nonché di richiesta di forniture, di prestazioni o servizi accessori nel caso di omesso o parziale pagamento di fatture/cartelle di pagamento e comunque in presenza di insoluti, anche se relativi a prestazioni riguardanti altra utenza, purché intestata al medesimo Cliente.

1.6 Il Cliente accetta fin d'ora la possibile adozione di sistemi di rilevazione del numero di svuotamenti effettivi per ogni frazione di rifiuto e la conseguente applicazione degli oneri per il noleggio.

1.7 Ai fini della esecuzione del Contratto, il Soggetto Gestore potrà stipulare contratti con ditte o soggetti terzi nelle forme e nei modi previsti dalla legislazione vigente.

ART. 2 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, DURATA E RECESSO

2.1 Il Contratto in generale si conclude per adesione nel momento in cui quest'ultimo viene ricevuto dal Soggetto Gestore.

2.2 Qualora invece, sia sottoscritto un contratto di prima attivazione (da intendersi il primo contratto sottoscritto dal Cliente relativamente all'utenza per la quale è richiesta l'attivazione o la disattivazione del servizio) questo avrà efficacia dalla data di occupazione o conduzione dei locali, anche se concluso e ricevuto dal Soggetto Gestore in data successiva.

2.3 Il Contratto di richiesta o disattivazione del servizio è a tempo indeterminato.

2.4 Il Cliente ha facoltà di recedere anche parzialmente in qualunque momento e senza oneri, sottoscrivendo il "Contratto per il Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani" consegnandolo od inviandolo al Soggetto Gestore a mezzo raccomandata, mediante fax, via e-mail, o depositandolo presso gli sportelli comunali effettuati dal Soggetto Gestore.

2.5 La cessazione avrà effetto dalla data di ricezione del recesso da parte del Soggetto Gestore.

2.6 Avrà efficacia esclusivamente l'ultimo contratto ricevuto dal Soggetto Gestore nel caso in cui, per la medesima utenza vengano sottoscritti, anche da Soggetti diversi, più contratti.

2.7 Il Soggetto Gestore previa verifica della decadenza dei presupposti soggettivi e/o oggettivi previsti dal Regolamento Comunale vigente per l'applicazione della T.I.A., si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, previa comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata al Cliente, con preavviso di almeno 10 giorni, salvo il caso previsto dal punto 2.8.

2.8 Nel caso in cui sia accertata da parte degli organi competenti, l'irreperibilità del Cliente intestatario del contratto, quest'ultimo si intende risolto di diritto dalla data della dichiarazione di irreperibilità.

ART. 3 - CONDIZIONI ECONOMICHE

3.1 Le aliquote tariffarie vengono approvate annualmente da ogni singolo Comune.

3.2 Le eventuali variazioni tariffarie saranno comunicate al Cliente con la prima fatturazione utile o con altre modalità individuate di volta in volta, comunque sempre atte a garantirne la possibile conoscenza da parte del Cliente. Le aliquote tariffarie vigenti sono comunque sempre consultabili sul sito internet www.pdtre.it.

ART. 4 - MODALITÀ DI CALCOLO DEI CORRISPETTIVI

4.1 La fatturazione avverrà anticipatamente sulla base dei passaggi previsti annualmente da calendario, salvo eventuale conguaglio che verrà contabilizzato, qualora dovuto, nella prima fatturazione utile successiva.

4.2 Successivamente alla cessazione del servizio per qualsiasi causa intervenuta, al Cliente saranno, altresì, addebitati o accreditati gli eventuali importi conseguenti a rettifiche o conguagli di fatturazione anche in base a controlli effettuati dal Soggetto Gestore.

ART. 5 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

5.1 La fatturazione ha periodicità trimestrale salva la facoltà del Comune di modificare tale frequenza, dandone eventualmente per il tramite del Soggetto Gestore comunicazione al Cliente, anche con nota in fattura.

Il Soggetto Gestore si riserva la facoltà di non emettere fattura per importi inferiori a euro 5, i quali verranno addebitati nella prima fattura utile successiva.

5.2 La fattura viene inviata in formato cartaceo, salva diversa modalità successivamente concordata tra le Parti.

5.3 Il pagamento deve aver luogo entro la data di scadenza indicata in fattura con le diverse modalità specificate nella stessa o nei suoi allegati.

5.4 In caso di ritardato pagamento delle fatture il Soggetto Gestore, fatto salvo ogni altro diritto riconosciuto dal Contratto o previsto dal Regolamento Comunale, applicherà interessi moratori calcolati su base annua, pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), oltre ad eventuali ulteriori spese sostenute ivi incluse quelli per i solleciti di pagamento delle fatture.

5.5 Il Cliente ha facoltà di richiedere, anche telefonicamente, comunicando tutti gli estremi ai fini dell'identificazione, l'emissione annuale della fattura.

5.6 Per importi complessivi superiori a € 250 il Cliente, con istanza scritta può richiedere il pagamento in 2 o più rate, fino ad un massimo di 8 mensili.

5.7 Sono a carico del Cliente e vengono inclusi in fattura i tributi, le imposte e ogni ulteriore onere fiscale comunque inerenti al servizio, salvo che non siano espressamente posti dalla vigente normativa o dal Contratto a carico del Soggetto Gestore.

5.8 Per le utenze domestiche sono solidalmente responsabili al pagamento del servizio tutti i componenti del nucleo familiare o comunque conviventi con il Cliente, purché maggiorenni, che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente contratto.

ART. 6 - FORNITURA DEL SERVIZIO

6.1 Il servizio è fornito con continuità e regolarità e senza interruzioni. In caso di disservizi indipendenti dalla volontà del Soggetto Gestore, quest'ultimo si impegna ad adoperarsi per arrecare al Cliente il minor disagio possibile. In caso di scioperi, astensioni sindacali o calamità, il Soggetto Gestore si impegna ad assicurare l'espletamento dei servizi di informazione alla clientela.

6.2 Le eventuali limitazioni del servizio dovute a cause accidentali, a cause di forza maggiore o comunque non imputabili al Soggetto Gestore non comporteranno alcun obbligo di indennizzo o risarcimento né potranno costituire motivo di risoluzione del Contratto. In particolare, il Soggetto Gestore non risponde dei danni derivanti dalla mancata raccolta del rifiuto.

6.3 Il Cliente si obbliga a tenere indenne e a manlevare il Soggetto Gestore da ogni contestazione o pagamento di oneri o danni che dovessero derivare allo stesso nell'ambito dell'espletamento dei servizi di cui al Contratto e che dipendano da fatti o comportamenti del Cliente.

ART. 7 - MODIFICA UNILETARALE CONDIZIONI CONTRATTUALI

7.1 Il Soggetto Gestore, dandone comunicazione al Cliente, può unilateralmente riattivare il servizio per ogni singola frazione rinunciata dal Cliente, ed addebitarne il relativo costo nei casi in cui venga:

- accertato il conferimento della frazione rinunciata presso gli eco-centri comunali;
- accertata l'esposizione nella pubblica via ai fini della raccolta con il servizio pubblico delle frazioni di rifiuto per i quali il Cliente aveva rinunciato al servizio;
- accertata la non regolare pratica del compostaggio domestico, o il mancato rispetto della normativa vigente in tema di smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- accertato l'abbandono di rifiuti da parte delle competenti Autorità.

ART. 8 - INTEGRAZIONI, MODIFICHE E CESSIONE DEL CONTRATTO

8.1 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia oltre che alla legge anche al Regolamento Comunale per l'applicazione della T.I.A.

8.2 Qualora suscettibili di inserimento automatico, saranno recepite nel Contratto le disposizioni imposte da leggi o provvedimenti di Pubbliche Autorità o altri soggetti competenti che comportino modifiche o integrazioni alle clausole del contratto o ai corrispettivi e/ o oneri allo stesso applicabili, anche relativi a servizi e prestazioni diverse da quelle previste in Contratto.

8.3 Qualora non sia possibile il recepimento automatico, il Soggetto Gestore comunicherà al Cliente le modifiche o le integrazioni alle previsioni contrattuali.

8.4 Il Cliente consente fin d'ora la cessione del Contratto da parte dell'attuale Soggetto Gestore ad altro soggetto che dovesse subentrare nella titolarità della concessione del servizio. La cessione sarà efficace nei confronti del Cliente dalla ricezione della relativa comunicazione inviata dal Soggetto Gestore.

ART. 9 - COMUNICAZIONI

9.1 Tutte le comunicazioni relative al Contratto potranno essere inoltrate dalle Parti anche tramite posta elettronica, o via fax salvo i casi in cui sia diversamente previsto dal Contratto. Il Soggetto Gestore si riserva di inviare le comunicazioni anche con nota in fattura.

Ogni comunicazione relativa al Contratto deve contenere il codice contratto ed il codice fiscale dell'intestatario.

Le comunicazioni del Cliente dovranno essere inoltrate: all'indirizzo info@pdtre.it se inviate a mezzo posta elettronica; Via Rovigo, 69, 35042 Este (PD) se inviate a mezzo posta; al numero 0429/616990 se inviate a mezzo fax.

ART. 10 - LEGGE APPLICABILE, FORO COMPETENTE ED ELEZIONE DI DOMICILIO

10.1 Il Cliente dichiara di eleggere il proprio domicilio all'indirizzo dove è situato l'immobile presso il quale viene richiesta l'attivazione o la disattivazione del servizio, salvo diversa comunicazione dello stesso.

10.2 La legge applicabile al Contratto, è quella italiana. Il foro competente in via esclusiva per ogni controversia tra il Soggetto Gestore e il Cliente relativamente al presente contratto è quello dove quest'ultimo ha eletto domicilio.

FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO

Il Cliente dichiara di aver preso conoscenza di tutte le sopraesposte clausole e di approvare specificatamente, con riferimento agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole delle condizioni generali: art. 2.2 (efficacia retroattiva contratto di prima attivazione), 2.7 (risoluzione contratto per decadenza presupposti), 2.8 (risoluzione contratto per irreperibilità del Cliente), art. 3 (condizioni economiche), art. 4 (modalità di calcolo dei corrispettivi), art. 5 (fatturazione e pagamenti) art. 6.3 (mancato risarcimento del danno), art. 7 (modifica unilaterale delle condizioni contrattuali), art. 8.4 (cessione del contratto), art. 10 (legge applicabile, foro competente ed elezione di domicilio).

FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 · 35042 Este (PD) · Tel 0429 616901 · Fax 0429 616990 · info@pdtre.it
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 · C.F./P.I. e R.I. PD n. 03950790281 · R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre

