



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
(PROVINCIA DI PADOVA)

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 10/11/2008

TITOLO I - FINALITA'

Articolo 1 – Finalità e criteri generali

1. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola.

2. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

TITOLO II - DESTINATARI

Articolo 2 – Destinatari

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado residenti o domiciliati nel Comune di Sant'Angelo di Piove. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in Comuni limitrofi purché la salita e la discesa avvengano in territorio del Comune di Sant'Angelo di Piove, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

2. Il Servizio è previsto anche per i ragazzi portatori di handicap frequentanti le scuole comunali e residenti o domiciliati nel Comune di Sant'Angelo di Piove, che non necessitino di un particolare accompagnamento.

TITOLO III - FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI GESTIONE

Articolo 3 – Organizzazione

1. Il Comune per l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico si avvarrà delle procedure e forme previste dalla normativa vigente.

2. Potrà essere affidato a soggetti esterni ogni servizio connesso al trasporto scolastico.

Articolo 4 – Calendario e orari

1. Il Servizio si effettua, secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici, dal lunedì al sabato in orario antimeridiano e pomeridiano. Non è previsto invece il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.

2. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) potrà non essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.

Articolo 5 – Piano annuale di trasporto scolastico

1. L'Ufficio predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione approssimativa degli orari e dei percorsi.

2. Il piano annuale deve essere predisposto per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico.

3. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e delle disponibilità dei mezzi.

4. Nell'accettazione delle domande di cui al successivo articolo 9, sarà data la precedenza agli alunni che risiedono a una distanza superiore a m. 800 dalla scuola. Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche utenti che risiedono a distanze inferiori, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti.

5. I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

6. Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente regolamento.

7. Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti o del personale e dei mezzi di trasporto.

8. Gli alunni della scuola dell'infanzia vengono trasportati a partire dalla propria abitazione fino alla scuola e viceversa, ad eccezione dei casi previsti al precedente articolo 5, comma 7.

Art. 6 - Accompagnamento

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto obbligatoriamente solo per i bambini della scuola dell'infanzia ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del normale vivere civile.

3. L'accompagnatore cura, inoltre, le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

Articolo 7 - Sicurezza e Responsabilità

1. Il piano annuale di cui al precedente articolo 5, deve essere redatto con criteri che consentano la maggior sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni devono essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di semafori o di strisce pedonali.

2. Il piano annuale inoltre deve consentire la maggior sicurezza possibile per il personale in servizio e per gli autisti; i percorsi devono essere programmati in tempi che consentano una guida serena e puntuale.

3. L'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

4. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non potrà costituire onere a suo carico.

Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione, così come previsto al successivo comma del presente articolo.

5. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita o successivi alla discesa dallo scuolabus.

TITOLO IV – ISCRIZIONI E ACCESSO AL SERVIZIO

Articolo 8 – Iscrizioni

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio dovranno presentare domanda su appositi moduli.

2. La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento, dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio ed in relazione alle disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.

5. Le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza o di cambiamento di scuola, potranno essere sempre accettate se compatibili con il Piano annuale di Trasporto Scolastico e con le esigenze organizzative del servizio, secondo i criteri previsti dal presente Regolamento.

6. Altre eventuali domande presentate potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico già predisposto dall'Ufficio coi criteri di cui al precedente articolo e in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi.

TITOLO V – RAPPORTO COMUNE - FAMIGLIA

Articolo 9 – Sottoscrizione del regolamento

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente

regolamento, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

2. Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento rendendolo disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Copia del presente regolamento sarà consegnata ai genitori degli utenti interessati all'atto dell'iscrizione.

3. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Articolo 10 Comunicazioni Comune-Famiglia

1. Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.

2. All'inizio dell'anno scolastico il Comune provvederà a comunicare alle famiglie gli orari e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti, sulla base di quanto stabilito dal Piano annuale di Trasporto Scolastico.

3. L'Ufficio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'Anno Scolastico, secondo quanto previsto al comma 6 del precedente articolo.

4. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per scritto, all'Ufficio, che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.

5. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per scritto, all'Ufficio, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

TITOLO VI – RAPPORTO COMUNE – ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Articolo 11 – Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche

1. Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

2. Entro il mese di maggio di ogni anno l'Ufficio richiede alle scuole tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di chiusura e apertura dei vari plessi scolastici.

TITOLO VII – NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Articolo 12 – Criteri generali

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

2. Nello spirito del precedente comma, il Comune potrà, di concerto con le Istituzioni Scolastiche, organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

Articolo 13 – Comportamento a bordo

1. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista o dall'accompagnatore.

2. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento.

Articolo 14 – Sanzioni

1. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista o dall'accompagnatore non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- l'autista farà pervenire all'Ufficio una comunicazione su apposito modulo prestampato, che sarà trasmessa per conoscenza al dirigente scolastico, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;

- l'Ufficio avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
- qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo disagio e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio per tre giorni consecutivi;
- qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si provvederà alla espulsione dell'alunno dal servizio per l'anno scolastico. La sospensione o l'espulsione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.

2. Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

3. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

TITOLO VIII – QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE

Articolo 15 – Tariffe

1. Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento di una tariffa la cui determinazione ed articolazione sarà definita annualmente dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

2. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo.

3. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.

Articolo 16 – Esoneri

1. Possono essere esonerati dal pagamento della quota di contribuzione gli alunni appartenenti a famiglie che, in base a documentata relazione dell'assistente sociale, versino in condizione di grave disagio economico e sociale sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento per le prestazioni sociali.

TITOLO IX – ALTRE AREE DI INTERVENTO

Articolo 17 – Altri servizi

1. Il Servizio di Trasporto scolastico prevede per tutti gli alunni che frequentano le scuole del territorio, nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie disponibili, la partecipazione alle uscite didattiche e culturali organizzate dalla Scuola o dal Comune, secondo una predisposta programmazione annuale.

2. Nel caso le uscite siano organizzate dalla scuola e riguardino itinerari fuori del territorio comunale è richiesto il pagamento del servizio nella misura stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

3. Il Servizio di Trasporto Scolastico prevede altresì i servizi per il raggiungimento delle palestre e dei laboratori didattici, sempre nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie disponibili. A tal fine le istituzioni scolastiche dovranno, entro il 30 giugno di ogni anno, presentare apposita richiesta all'Ufficio che, unitamente ai Dirigenti Scolastici, predisporrà apposito piano annuale.

Articolo 18 – Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali

1. I mezzi saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo al di fuori degli orari previsti nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico per i normali servizi di accompagnamento all'entrata e all'uscita dalle scuole.

2. Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo il dirigente scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire, almeno 10 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (n° degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione...) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.

3. L'Ufficio provvederà ad esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse disponibili.

4. L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi, secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni, dando tempestiva comunicazione scritta ai richiedenti sull'esito della richiesta.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

INDICE

<u>TITOLO I - FINALITA'</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 1 – Finalità e criteri generali</u>	<u>2</u>
<u>TITOLO II – DESTINATARI</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 2 – Destinatari</u>	<u>2</u>
<u>TITOLO III - FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI GESTIONE</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 3 – Organizzazione</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 4 – Calendario e orari</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 5 – Piano annuale di trasporto scolastico</u>	<u>3</u>
<u>Articolo 6 – Accompagnamento</u>	<u>4</u>
<u>Articolo 7 - Sicurezza e Responsabilità</u>	<u>4</u>
<u>TITOLO IV – ISCRIZIONI E ACCESSO AL SERVIZIO</u>	<u>5</u>
<u>Articolo 8 – Iscrizioni</u>	<u>5</u>
<u>TITOLO V – RAPPORTO COMUNE – FAMIGLIA</u>	<u>5</u>
<u>Articolo 9 – Sottoscrizione del regolamento</u>	<u>5</u>
<u>Articolo 10 Comunicazioni Comune-Famiglia</u>	<u>6</u>
<u>TITOLO VI – RAPPORTO COMUNE – ISTITUZIONI SCOLASTICHE</u>	<u>6</u>
<u>Articolo 11 – Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche</u>	<u>6</u>
<u>TITOLO VII – NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 12 – Criteri generali</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 13 – Comportamento a bordo</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 14 – Sanzioni</u>	<u>7</u>
<u>TITOLO VIII – QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE</u>	<u>8</u>
<u>Articolo 15 – Tariffe</u>	<u>8</u>
<u>Articolo 16 – Esoneri</u>	<u>8</u>
<u>TITOLO IX – ALTRE AREE DI INTERVENTO</u>	<u>9</u>
<u>Articolo 17 – Altri servizi</u>	<u>9</u>
<u>Articolo 18 – Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali</u>	<u>9</u>



Domanda per usufruire del servizio di trasporto scolastico ----- anno scolastico -----

ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
DEL COMUNE
DI S.ANGELO DI PIOVE

Il/la sottoscritto/a _____
residente in via _____ n° _____ telefono _____

CHIEDE

di usufruire del servizio di trasporto scolastico per il figlio o i figli:

frequentanti la scuola: _____

di: _____

Il servizio viene richiesto:

per tutto l'anno scolastico 2008/2009;

oppure

soltanto per i mesi di: _____

- andata e ritorno
- solo andata
- solo rientro

SI IMPEGNA

1. ad accompagnare il figlio o i figli alla fermata del pullman alla partenza, e a riceverli all'arrivo, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per eventi legati alla sicurezza e incolumità dei minori nel periodo antecedente e successivo al trasporto vero e proprio;
2. a pagare regolarmente entro le date comunicate il corrispettivo dovuto per il servizio richiesto, e a **consegnare la ricevuta di pagamento al personale comunale in servizio sullo scuolabus o all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.**

Data, _____

(firma)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, ed in relazione ai Suoi dati che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue: il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione; il trattamento è indispensabile ai fini della concessione del contributo ed è realizzato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed è svolto da personale dell'Ente pubblico che attua l'intervento.

I dati acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione nei casi e nei modi previsti dal D. Lgs. 196/2003.